

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 2022 г.

Утвърдил,

МИНИСТЪР:


ТЕОДОРА ГЕНЧОВСКА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2021 г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-89/01.02.2022 г.: г-жа Велислава Петрова, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи управлението на материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение.	2021 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствени нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешноведомствена нормативна уредба.	Главен секретар Ръководител и на структурни звена в МВНР Финансови контролбъри	<ul style="list-style-type: none"> Към датата на изготвянето на отчета е в процес на актуализиране на „Вътрешните правила за реда и начина на ползване на моторни превозни средства в задграничните представителства на Република България“ /във връзка с извършен одит/; през отчетния период е извършен мониторинг на вътрешноведомствените актове, регулиращи 	

дейността свързана с управление на собствеността и материално-техническо осигуряване в структурата на МВНР, както и тези, свързани с реда за управление на цикъла на обществените поръчки и профила на купувача на МВНР, като е констатирано, че същите са актуализирани;

- изменени и актуализирани са: „Вътрешни правила за отдаване под наем и продажба на имоти – Държавна собственост, предоставени за управление на министерството на външните работи в страната /въз основа на Заповед 95-00-575/05.10.2021г. на министъра на външните работи и Заповед 95-00-670/11.11.2021 на министъра на външните работи/ и „Вътрешни правила за управлението на Художествения фонд на МВНР“

/утвърдени със Заповед 95-00-197/09.04.2021г. на

							<p>министъра на външните работи./</p> <ul style="list-style-type: none"> • промяна в Наредба № 3 за условията и реда за организиране и провеждане на обученията от Дипломатическия институт към министъра на външните работи, издадена от министъра на външните работи (обн., ДВ, бр. 70 от 2008 г., изм., бр. 5 от 2010 г.), като същата е актуализирана и влезе в сила на 2 март 2021 г. /Очакваните резултати от прилагането на новата нормативна уредба са свързани с цялостно актуализиране на обучителната дейност на ДИ, по-широко участие на служителите от МВНР и други бюджетни организации от държавната администрация в провежданите обучения и курсове, повишаване на професионалната подготовка и квалификация на служителите от дипломатическата служба./
--	--	--	--	--	--	--	---

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Ефективно функциониращи антикорупционни контроли.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.</p>	<p>Дирекция „ВО“ Инспекторат Дирекция „КО“</p>	<p>Административното обслужване на гражданите е подобро чрез: - въвеждане в сектор „Заверки и легализации“ на МВНР и ДП/КП в чужбина (където местното законодателство и практика допускат заплащане на предоставяните услуги чрез ПОС-терминал, като чрез отпадане разплащането с пари в брой се минимизират предоставки за корупционен риск. - на https://consulatebg.eu българските граждани могат да попълнят заявления за лични документи; чрез UIN-кода на заявителя да запазят дата и час за подаването му в съответната консулска служба; да проверят чрез ЕГН дали готовите документи са получени в дипломатическата мисия.</p>	<p>-</p>

От въвеждането на системата през 2016 г. до края на 2021 г. броят на потребителите ѝ се е увеличил над 29 пъти (съответно от 13 892 потребители през 2016 г. до 407 786 потребители през 2021 г.)

- на 17.02.2021г. МВНР стартира Автоматизирана информационна система за електронна услуги (АИС на МВНР) на линк : https://e-usluga_bds.mfa.bg/Apply за улесняване на българите в чужбина в процедурата по заявяване, издаване и получаване на личните им документи в избраната от тях дипломатическа мисия на Република България в чужбина.

За единнадесетте месеца от пускането на системата по нея са издадени 4003 бр. лични документи, от които на българските граждани вече са връчени общо 2311 бр. лични документа в 44 мисии по света.

2.2 Подобрване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд на МВНР.	Организационен	Ефективно функционираща система, представяща явна, пълна и последима информация за Художествения фонд на МВНР.	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР.	Дирекция „ВО“; Дирекция „БФ“ и ДКИ	<ul style="list-style-type: none"> Осъществен и продължава да се осъществява постоянен обмен на информация и данни между отговорните структури за съхранението и отчетността на Художествения фонд на МВНР; Извършено и се извършва постоянно текущо равнение и съпоставка на счетоводните данните между отговорните структури за съхранението и отчетността на Художествения фонд на МВНР 	
2.3. Планиране и извършване на тематични и контролни проверки на дейности с повишен корупционен риск в ЗП и структури на МВНР.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатирани нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат	Мярката е изпълнявана стриктно през 2021 г.	
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение

<p>3.1. Поетапно пускане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна веб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.</p>	<p>2021</p>	<p>Успешно проведени технически тестове за работата на веб-базираната платформа. Брой консулски служби, в които системата е въведена и функционира успешно.</p>	<p>Дирекция „КО“ Дирекция „ИКС“</p>	<p>Поетапното пускане в експлоатация ще стартира през м. март 2022г.</p>	<p>В процеса са включени изпълнители по договори – „Информационно обслужване“ АД и „Бул Ес Ай“ ООД. Забавянето на проекта е поради късно предаване на сертификата, необходим за коректната работа на платформата от страна на „ИО“ АД“ и предаването му на „Бул Ес Ай“ ООД.</p>
---	-----------------------	--	-------------	--	--	--	---

4. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>4.1. Участие в обучения от служители на Инспекторат за извършване на проверки за установяване на конфликт на интереси и за проверка на декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Задълбочено познаване на нормативната уредба.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността.</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Отговорната структура за изпълнението на мярката е: <ul style="list-style-type: none"> • участвала във всички обучения /чрез осигуряване на лектор/; • осигурила обучения на служители с такава тематика организирани от Института за публична администрация, както и за извършване на проверки и установяване на </p>	

<p>4.2. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.</p>	<p>Дирекция „Чр“ Дирекция „БФ“ Постоянен секретар</p>	<p>Прилагат се мерки за максималното ограничаване на случаите в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в ЗП, както при обявяване на длъжностите за ротация така и недопускане на съвместимост във всички ЗП чиято кадрова обезпеченост позволява това.</p>	<p>конфликт на интереси и за проверка на декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ.</p>
<p>4.3 При разработване и актуализиране на длъжностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на</p>	<p>Кадрови</p>	<p>Ограничаване на степента на корупционния риск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой на утвърдени длъжностни характеристики.</p>	<p>Дирекция „Чр“ Дирекция „БФ“ Дирекция „УС и МТО“</p>	<p>С оглед прилагането на тази мярка, както и съгласно измененията в Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация, касаещи разработването на длъжностни характеристики, продължи процесът по цялостно актуализиране на всички длъжностни характеристики на служителите в</p>	

задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.

Министерството. Към настоящият момент в длъжностните характеристики на всички служители, заемащи посочените в мярката длъжности, е залегнало дефиниране на отговорности и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск.

Допълнение:
Антикорупционните мерки при обществените поръчки се постигат с въведената електронна система за обществени поръчки, чрез което се гарантира публичност и прозрачност на разходите на публични средства, а служителите в отдел ОПМП следят за недопускане на разделяне на обществените поръчки. Чрез механизма за предварителен контрол се гарантира законосъобразно възлагане на обществените поръчки в МВНР и

					превенция срещу потенциални корупционни практики.	
5. Мерки за публичност						
Описание на мярката						
Брой на планираните обучения	Теми, по които ще се проведат обучения	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение		
<p>5.1. Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).</p> <p>6. Обучения</p> <p>Брой на планираните обучения</p> <p>6.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основен курс по дипломация за стажант-аташета в МВНР; - курс по консулска дипломация; - курс по предмандатна подготовка; - курс по управленски умения в дипломатическата служба; - план за подготовка на Ръководителите на ЗП. 	<p>Въведение в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове за прилагането им; • Въведение - модул за управление на бюджетни програми, работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси; <p>Обучение за служители, заемащи ръководни позиции в дипломатическата служба. Въведение на модул за финансово управление и контрол в публичния сектор, управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Инспекторат</p>	<p>Изпълнена – предоставен на министъра на външните работи и утвърден Доклад за резултатите от проверка на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал.1, имущество /ЗПКОНПИ/.</p>		
Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение						
<p>В съответствие с утвърдените мерки в Антикорупционния план на Министерството на външните работи за 2021 г., Дипломатическият институт отчита следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамките на организирания от Дипломатическия институт XVI-ти Курс по дипломация за стажант-аташета "Стоян Петров-Чомаков" за новопостъпилите 18 служители в системата на МВНР, който се проведе присъствено в периода 10 май – 22 юли 2021 г., бяха разглеждани следните теми/подтеми касаещи Антикорупционния план на МВНР: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативни документи, регулиращи работата на МВНР; Закон за дипломатическата служба; - Нормативна база за работа в МВНР; - Административно управление и роля на Инспектората в системата на МВНР; - Антикорупционни мерки, сигнали и проверки; - Работа с класифицирана информация; - Индикатори за измама. Законодателство и последиствия; - Планиране, разпределение и управление на бюджета на МВНР и на българските дипломатически мисии в чужбина. Контрол на публичните средства в МВНР. - организира съвместно с дирекция „Консулски отношения“ XVII-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замиване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Р България (дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби). Участие в курса взеха 40 служители. Участниците в курса бяха запознати със следните теми в изпълнение на Антикорупционния план на МВНР : <ul style="list-style-type: none"> - „Препоръки на „Инспекторат“ – МВНР относно организацията на работа на консулските служби. Антикорупционни мерки. Сигнали. Проверки“; - „Антикорупционни мерки, нормативна база, практически казуси“; - „Одитни ангажменти на задграничните представителства; 						

<ul style="list-style-type: none"> - „Финансово – отчетна дейност на задграничното представителство. Законодателство. Управление и работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери. Функции и дейност на материално – отговорното лице. Антикоруptionни мерки. Правила за работа с ценни пратки. План за приходите на задграничните представителства“; - проведе курс по предмандатна подготовка с участието на 31 служители от МВНР, одобрени за замиванаване в дългосрочна командировка в българските задгранични представителства през календарната 2021 г. В курса бяха разгледани следните теми и подтеми, отнасящи се до Антикоруptionния план на МВНР: - Въведение във финансовото и материално отчитане на задграничните представителства на Р България; - Антикоруptionни мерки – механизми и инструменти; - Кибер атаки и съвременни подходи за защита; - Дигитална сигурност в системата на МВНР и мисиите зад граница; - „Методи за събиране и анализ на информация. Водене на политика срещу корупция и сродни на нея явления като приоритетен принцип“. - през периода януари-февруари се проведе четвърти и пети модул от изданието на специализираното обучение (2020-2021г.) в рамките на проведения модул курс „Управленски умения в дипломатическата служба“ /в онлайн режим/ с участието на 10 служители. А през октомври-декември се реализира първия и втория модул от изданието (2021-2022) на обучението с участието на 11 новоназначени служители на ръководни длъжности. Модулното обучение включи следните теми в изпълнение на Антикоруptionния план на Министерство на външните работи: - Антикоруptionни мерки в държавната администрация; - Управленски отговорности в контекста на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор; - Основни бюджетни политики и контрол на публичните средства в МВНР; - Основни аспекти за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансовите контролори на документи , факти и обстоятелства, свързани с цялостната дейност в ЦУ на МВНР; - Основни ангажменти на ръководителя на административно звено при работа със Закона за обществеността в сферата на МВНР при прилагане на вътрешните актове на ведомството в сферата на обществените поръчки; - Ролята на ръководителя при съблюдаването на персоналната и документалната сигурност в повереното му звено. Комуникационни и информационни системи за работа с класифицирана информация в МВНР; - Политика за мрежова и информационна сигурност на МВНР. Координация между отделните звена в МВНР и дирекция „Информационни и комуникационни системи“; - Киберсигурността: следващата заплаха за националната сигурност. Приложимост на международното право към кибер предизвикателствата; - Политика за мрежова и информационна сигурност на МВНР; - Персонална и документална сигурност. Комуникационни и информационни системи за работа с класифицирана информация в МВНР; - Аспекти на институционалната сигурност в контекста на правомощията на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; 		
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Управление на човешките ресурси в системата на МВНР и ролята на ръководителите на структурни звена; - „Антикорупционни мерки в държавната администрация“. 		
<p>6.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси; • Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него. 	<p>През отчетния период беше осъществено обучение на служители в рамките на ИПА, по тема „Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“, като част от обучения на служители с функции в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси.</p>	
<p>6.3 Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>ДИ съвместно с дирекция „Консулски отношения“ организира XVII-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замиване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Р България /дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби/. Участие в курса взеха 40 служители.</p>	
<p>6.4.Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация.</p>	<p>График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.</p>	<p>Участие в курса от каталога на ИПА взеха служители от Инспекторат и Вътрешен одит.</p>	
<p>7. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</p>			
<p>Адрес</p>	<p>E-mail адрес</p>	<p>Телефонен номер</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/</p> <p>Други</p>
<p>На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР</p>	<p>inspectorat@mfa.bg</p>	<p>Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070.</p>	<p>Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.</p> <p>Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР</p>

		<p>Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор.</p> <p>От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)</p>	<p>Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към заграничните представителства на Република България</p>
--	--	---	--

8. Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките
 Опазване на самоличността и личните данни на лица, подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.

1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВнР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи.
2. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведението на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лицата, подали сигнали.

Съгласувал:


Велислава Петрова
 Заместник-министър